

## NORMAS SEAE PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES CIENTÍFICAS

### Índice

1. NORMATIVA INTERNA	1
2. FORMATO Y TIPO DE COMUNICACIÓN	1
3. RESUMEN	1
4. NORMAS COMUNICACIÓN CIENTÍFICA COMPLETA	3
5. NORMAS PÓSTER PARA COMUNICACIONES CIENTÍFICAS	4

### 1. NORMATIVA INTERNA

- Pueden presentarse trabajos científicos relacionados con la Agroecología y la producción ecológica, **siempre que no hayan sido previamente publicados ni se encuentren en proceso de revisión** por ninguna publicación o editorial.
- Un mismo autor/a puede presentar un máximo de 3 comunicaciones con su inscripción al evento.
- Los trabajos deben presentarse dentro de los plazos indicados o no podrán presentarse durante el evento ni aparecer en el Libro de Actas.

### 2. FORMATO Y TIPO DE COMUNICACIÓN

Los/as autores/as que quieran presentar comunicación deben completar el formulario de inscripción del evento, indicando los datos de la misma, el formato y el tipo de comunicación que quieren presentar:

- **Formato:** Oral o Póster
- **Tipo:** Comunicaciones científicas

### 3. RESUMEN

**Es obligatorio presentar un resumen sobre la comunicación** a presentar a

través de los medios indicados en la información publicada del evento (formulario de inscripción).

Su contenido no excederá de 250 palabras y puede ser en inglés, castellano o portugués, pero para otros idiomas siempre se deberá presentar al menos una versión en castellano.

La estructura del contenido deberá ser:

**Título:** cada resumen irá encabezado por su título completo en **mayúsculas**. Es importante que el título y los objetivos guarden estrecha relación y coherencia.

**Autoría:** Se indicará el/la autor/a o autores/as debajo del título y en orden de contribución al trabajo. Para abreviar, se pondrá primero el apellido/s, seguido de la/s inicial/es del nombre o nombres de cada autor/a o autores, sin puntos, separados por una coma. No se empleará la “y” en el último autor. **En ningún caso, se reflejará titulación académica o cargo del autor/a o autores**. Si son varios, se indicará el autor/a que la presentará, subrayando su nombre, que será la persona que como mínimo deberá inscribirse al evento.

**Centro/s de generación de la comunicación:** Se relacionará el nombre y dirección del centro donde se generó el trabajo, su dirección postal (calle, nº, CP precedido letra identificación de país (E=España), población, tel. y email). No será necesario indicar la Comunidad Autónoma.

**Texto:** Indicar cómo surgió la experiencia y su desarrollo (producto, proceso, servicio, organización, comercialización, formación, investigación, etc.), dónde fue realizada, cuándo fue realizada, quién participó, cuáles fueron los resultados más significativos y las lecciones aprendidas.

**Palabras clave:** Se incluirán entre 3 y 7 palabras claves no incluidas en el título y ordenadas alfabéticamente.

*En este enlace se puede descargar una muestra de un resumen correctamente presentado: [EJEMPLO](#)*

Una vez recibido el resumen, el Comité Científico lo revisará. La aceptación de la comunicación por los comités revisores se basará en criterios de originalidad, claridad y contribución a las temáticas del evento.

Si el autor/a, autores/as reciben una notificación de aprobación del resumen,

podrán entonces presentar la **comunicación completa de dicho trabajo** (obligatoria solo para el formato ORAL). Si la comunicación completa no se presenta en los plazos correspondientes, no se publicará en el libro de Actas.

#### **4. NORMAS COMUNICACIÓN CIENTÍFICA COMPLETA**

Se recomienda que los artículos y/o comunicaciones completas tengan un mínimo de 10 y no excedan de 15 páginas DIN-A4, a un espacio de interlineado, tamaño de letra 12 (Arial). Como procesador de texto se utilizará preferentemente Word.

##### **a) Contenido de la comunicación**

Deberá incluir la siguiente estructura:

- Título y resumen
- **Introducción:** Debe analizar el problema que se pretende abordar y las razones por las cuales se considera que es importante esta investigación, en el marco de la Agroecología. Deben enunciarse claramente la/s hipótesis, si las hubiera, y los objetivos planteados, coherentes con la presentación del problema.
- **Material/Métodos:** Dependiendo de la naturaleza y tipo de trabajo, debe incluirse una caracterización del lugar de trabajo, de manera tal de permitir entender las condiciones en que se llevó a cabo la investigación. Cuando los métodos sean muy conocidos, bastará dar la referencia bibliográfica correspondiente; en caso contrario, es necesario presentar una descripción de los procedimientos utilizados, de las adaptaciones promovidas, etc.
- **Resultados, Discusión, Conclusiones/Recomendaciones y Bibliografía** completa, sin agradecimientos personales, solo si es necesario, mención a la entidad financiadora.

##### **b) Presentación de datos y referencias**

###### **Cuadros**

Las tablas se denominarán cuadros. Se incluirán en el lugar del texto, donde deben ir, debidamente numerados, por orden cronológico de aparición en el texto.

## **Figuras**

Las ilustraciones, esquemas, gráficos o dibujos fotografía y micrográficas se denominarán figuras, también se numerarán (ej: Fig. 1) e incluirán en el texto, en el lugar donde deben ir y se remitirán en buena calidad.

Las fotografías deben ir numeradas secuencialmente con el resto de las figuras. Se debe incorporar una escala en el lugar que se estime apropiado.

## **Legendas**

Las leyendas de los cuadros y figuras, si las hubiera, deben incluirse debajo de las mismas convenientemente identificadas de acuerdo a su referencia en el cuadro o figura.

## **Referencias**

Corresponderán únicamente a los artículos, comunicaciones, libros, etc., citados en el texto y se recogerán en un listado denominado Bibliografía por orden alfabético de primer autor: Tanto para su inclusión en el texto, como en el listado se emplearán las normas APA. Recomendamos visitar el siguiente enlace: (<https://normasapa.com/como-hacer-referencias-bibliografia-en-normas-apa/>)

## **Unidades, citas y abreviaturas**

Se sigue el Sistema Internacional de Unidades (SI). Las abreviaturas de uso no común deben ser explicadas. La cita de nombres comunes de plantas y /o animales debe ir acompañada de su respectivo nombre científico.

### **\*Advertencias:**

Los/as autores/as deben evitar rigurosamente el uso de negritas, mayúsculas, subrayados, etc., en la totalidad del manuscrito. Los nombres científicos de géneros, especies, subespecies, etc. se escribirán en cursiva.

## **5. NORMAS PÓSTER PARA COMUNICACIONES CIENTÍFICAS**

Tras recibir la aceptación del resumen, será optativo presentar una comunicación completa. Si ésta no se presenta en los plazos correspondientes, no se publicará en el libro de Actas.

**Nota importante:** Los póster impresos se entregarán físicamente a la organización del evento, el primer día hasta las 14:00 h. La organización indicará en ese momento a los/as autores/as el lugar donde serán expuestos y señalará el horario en el que alguno de los/as autores/as deberá estar presente para responder a las preguntas de las asistentes que los visualicen. Previamente, los póster deben ser enviados en formato digital para su aceptación, por las vías que se indican a continuación.

## TAMAÑO

Las medidas recomendadas son 0,80 m de ancho por 1 m de alto. El formato del póster debe incluir el encabezado del evento científico que se facilitará en la web habilitada para tal caso.

La organización facilitará a los/as autores/as una **plantilla** con el tamaño (relación 1:0,8) y la imagen que deben llevar los pósters (membrete del evento).

Se puede elaborar el póster directamente sobre la plantilla, o bien tomando la imagen del membrete del evento incluida en dicha plantilla e incorporarla al programa de diseño elegido por el/la autor/a.

El tamaño de fuente mínimo debe ser siempre igual o superior a 16 pts para su correcta visualización. No debe usarse un tamaño de fuente inferior, tampoco en los gráficos ni en sus leyendas. En cuanto a los tipos de fuentes recomendamos Arial, Tahoma o Verdana.

## ESTRUCTURA DE LOS PÓSTERS

Todos los pósters deben contener la siguiente información básica:

- **Título:** Debe indicarse en **mayúsculas**, con tamaño de letra mínimo de 18.
- **Autores/as:** se pondrá primero el apellido/s del autor/es, seguido de la/s inicial/es del nombre/s, sin puntos, separados por una coma. No se empleará la “y” entre autores. **En ningún caso, se reflejará titulación académica o cargo del autor/a o autores.** Si son varios, se indicará el autor/a que presentará el póster, subrayando su nombre.
- **Centro/s de generación de la comunicación:** Se indicará en caso de que los/as autores/as pertenezcan a uno o varios centros o entidades, junto un email de contacto.

## CONTENIDO DE LA COMUNICACIÓN CIENTÍFICA EN PÓSTER

El contenido de la comunicación científica en póster debe reflejar:

- Introducción: Debe analizar el problema que se pretende abordar y las razones por las cuales se considera que es importante esta investigación, en el marco de la Agroecología. Deben enunciarse claramente la/s hipótesis, si las hubiera, y los objetivos planteados, coherentes con la presentación del problema.

- Material/Métodos: Dependiendo de la naturaleza y tipo de trabajo, debe incluirse una caracterización del lugar de trabajo, de manera tal de permitir entender las condiciones en que se llevó a cabo la investigación. Cuando los métodos sean muy conocidos, bastará dar la referencia bibliográfica correspondiente; en caso contrario, es necesario de forma resumida presentar una descripción de los procedimientos utilizados, de las adaptaciones promovidas, etc.

- Resultados, Discusión, Conclusiones/Recomendaciones, sin agradecimientos personales, solo si es necesario, mención a la entidad financiadora

Se recomienda que el póster sea visual, con gráficos, fotografías y figuras.  
Es importante que el póster sea LEGIBLE, BIEN ORGANIZADO Y CONCRETO.

## ENVÍO DE LOS PÓSTERS EN FORMATO DIGITAL

Los pósters deben remitirse en **formato jpeg, gif o tiff**, siempre respetando las proporciones, al email: [comunicacion@agroecologia.net](mailto:comunicacion@agroecologia.net)

Puesto que el contenido puede ser pesado, puede enviarse a través de plataformas gratuitas de envío de archivos grandes como [TRANSFER XL](#) o [WE TRANSFER](#) o cualquier otra en la que el documento pueda estar accesible para la organización (para descargarlo) a través de un enlace.

## PRESENTACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL PÓSTER

La organización convocará al autor/a para estar presente durante el XIV Congreso y participar en la dinámica de presentación de posters.

El póster quedará disponible en una [galería virtual en la página web del evento](#), a no ser que el/la autor/a manifieste su rechazo expreso a la organización.



Sociedad Española de Agricultura Ecológica/Agroecología  
Camí del Port, km 1 s/n.  
Edif. ECA –(Portón 1) Apdo 397  
E-46470-Catarroja (Valencia) (Valencia)  
E Mail: [comunicacion@agroecologia.net](mailto:comunicacion@agroecologia.net); [www.agroecologia.net](http://www.agroecologia.net)  
Tel +34 961267122

Se puede compartir previamente el póster a través de otras plataformas (sus propias redes sociales, web de entidades...) sin problema, pero **no antes del día de la presentación** en las JT.

---

## **DUDAS**

[comunicacion@agroecologia.net](mailto:comunicacion@agroecologia.net) - 682 659 349