



## **NORMAS SEAE PARA PRESENTAR COMUNICACIONES Y PONENCIAS**

### **I. RESÚMENES Y TRABAJOS COMPLETOS**

#### **Extensión de las comunicaciones o artículos**

Se recomienda que los artículos y/o comunicaciones no excedan de 15 páginas impresas de DIN-A4, a un espacio, tamaño de letra 12 (Arial). Como procesador de texto se utilizará preferentemente Word

#### **Presentación de la comunicación**

*Título:* cada resumen o comunicación irá encabezada por su título completo en **minúsculas**, tamaño de letra Arial 12.

*Autor/es:* Se indicarán el autor/es, debajo del título, ordenados alfabéticamente por apellido, en cursiva, en tamaño Arial 10. Para abreviar, se pondrán primero el apellido/s del autor/es, seguido de la/s inicial/es del nombre o nombres de cada autor/a o autores, sin puntos, separados por una coma. No se empleará la “y” en el último autor. **En ningún caso, se reflejará titulación académica o cargo del autor/a o autores.** Si son varios, se indicará el autor/a que la presentará, subrayando su nombre.

*Centro/s de generación de la comunicación:* Se relacionará, el nombre y dirección del centro donde se generó el trabajo, su dirección postal (calle, nº, CP precedido letra identificación de país (E=España), población, tel. y email), en letra tamaño Arial 10. No será necesario indicar la comunidad autónoma

#### **Resumen de las comunicaciones**

*Contendrá los datos siguientes: Título (tamaño 14), apellido/s e iniciales del nombre del autor/es (tamaño 10), entidad o centro de trabajo, dirección postal, e-mail, teléfono y fax (tamaño 10), subrayando el apellido e inicial del autor de contacto. Su contenido no excederá de 250 palabras expresando de manera sintética el objetivo, justificación, hipótesis principal del trabajo, una breve descripción de las actividades realizadas, los principales resultados alcanzados y las conclusiones y/o recomendaciones. Se incluirán 3 a 7 palabras claves no incluidas en el título (inglés, castellano, portugués), ordenadas alfabéticamente.*

#### **Contenido de la comunicación**

Incluirá Resumen, Introducción, Material/Métodos, Resultados, Discusión, Conclusiones/Recomendaciones y Referencias completas, sin agradecimientos

#### **Cuadros o tablas**

Las tablas se denominarán cuadros. Se incluirán en el lugar del texto, donde deben ir, debidamente numerados.

#### **Ilustraciones, gráficos y figuras**

Las ilustraciones, esquemas gráficos o dibujos también se numerarán (Fig. 1) e incluirán en el texto, y se remitirán en buena calidad.



### **Fotografías y micrografías**

Las fotografías deben ir numeradas secuencialmente con las figuras. Se debe incorporar una escala en el lugar que se estime apropiado. El autor debe utilizar sus propios símbolos, números y letras tanto para las figuras como para las fotografías.

### **Leyendas**

Las leyendas de los cuadros y figuras, si las hubiera, deben incluirse debajo de las mismas convenientemente numeradas

### **Referencias**

Corresponderán únicamente a los trabajos, libros, etc., citados en el texto y se escribirán según el siguiente modelo, por orden alfabético de primer autor:

- Packer C. 1983. Sexual dimorphism: the horns of African antelopes. *Science* 221, 1191-1193.
- Whelan RJ. 1979. *The ecology of fire*. Cambridge: Cambridge University Press. (Incluir el número de páginas).
- Huenneke LF. 1991. Ecological implications of genetic variation in plant population. In: DA Falk, KE Holsinger (Eds). *Genetics and conservation of rare plants* Oxford: Oxford University Press, 31-44.

Para artículos de revista se usan los nombres de las revistas completos, sin abreviar, indicando en qué páginas se encuentra la referencia:

- Packer C. 1983. Sexual dimorphism: the horns of African antelopes. *Science* 221, 1191-1193. Boyer HW, Roulland-Dussoix D. 1969. A complementation analysis of the restriction and modification of DNA *Escherichia coli*. *Journal of Molecular Biology* 41, 459-465.
- Klos J, Kuta E, Przywara L. 2001. Karyology of *Plagiomnium*. I. *Plagiomnium affine* (Schrad.) T. Kop. *Journal of Bryology* 23, 9-16

Para libros, tesis y otras publicaciones no periódicas, se deberían poner el número de páginas de la publicación:

- Whelan RJ. 1979. *The ecology of fire*. Cambridge: Cambridge University Press.

Para artículos y capítulos de contribuciones en libros

- Huenneke LF. 1991. Ecological implications of genetic variation in plant population. In: DA Falk, KE Holsinger (Eds) *Genetics and conservation of rare plants*. Oxford University Press, 31-44.

Los trabajos en prensa sólo se citarán si han sido formalmente aceptados para su publicación; su reseña se hará como sigue:

- Werner O, Ros RM, Guerra J. in press. Direct amplification and NaOH extraction: two rapid & simple methods for preparing bryophyte DNA for polymerase chain reaction (PCR). *Journal of Bryology*.



Sociedad Española de Agricultura Ecológica (SEAE)  
Camí del Port, km 1 s/n; Edif. ECA Portón 1 - Apdo 397  
E-46470-Catarroja (Valencia)  
E Mail: [seae@agroecologia.net](mailto:seae@agroecologia.net); [www.agroecologia.net](http://www.agroecologia.net)  
Tel +34 961267122.

La lista bibliográfica de un trabajo se establecerá ordenando las referencias alfabéticamente por autores (y cronológicamente para un mismo autor, añadiendo las letras a, b, c, etc., a los trabajos del mismo año). En el texto, las referencias bibliográficas se harán de la manera usual: "según Packer (1983)", "el ahorro energético (Margalef 1983)", "en trabajos recientes (Ritley 1981, Rufoss & Canno 1999)", etc. Se citarán los autores por su apellido cuando éstos sean uno o dos (Kumagai & Hasezawa, 2000), pero no cuando sean más de dos, empleándose entonces, la abreviación de *et al* o y col. (Sunderesan *et al.* 2000)

### **Advertencia**

Los autores deben evitar rigurosamente el uso de negritas, mayúsculas, subrayados, etc., en la totalidad del manuscrito. Subrayar sólo los nombres científicos de géneros, especies, subespecies, etc.

### **Unidades y Abreviaturas**

Se sigue el Sistema Internacional de Unidades (SI)  
Las abreviaturas de uso no común deben ser explicadas

### **Comunicaciones en formato Carteles o Pósters**

**Presentación:** Tras recibir la aceptación del resumen, será optativo presentar una comunicación completa. Si esta no se presenta en los plazos correspondientes, no se publicará en el libro de Actas

**Entrega:** Los poster o carteles se entregarán físicamente a la organización del Congreso/evento, el primer día hasta las 14:00. La organización indicará en ese momento a los autores el lugar donde serán expuestos y señalará el horario en el que alguno de los autores deberá estar presente para responder a las preguntas de las asistentes que los visualicen

**Tamaño:** Las medidas recomendadas son 0,80 m de ancho por 1 m de alto

### **Otros**

Toda la correspondencia relativa a las comunicaciones orales o en cartel (posters), se envía por correo electrónico al email indicado en la información del evento.