

NORMAS SEAE PARA PRESENTAR COMUNICACIONES. Actualizado 2019

1. RESÚMENES Y TRABAJOS COMPLETOS

a) Tipo de Comunicaciones

L@s autor@s deben proponer en el formulario de inscripción, el formato y el tipo de comunicación que presentan:

-Formato: Oral o Póster

-Tipo: Comunicaciones científicas o experiencias y proyectos prácticos

b) Presentación de la comunicación

Dentro de los plazos indicados en la información del evento, l@s autor@s deben presentar previamente un resumen de la comunicación a presentar, por los medios indicados en dicha Información (email o formulario). Tras la notificación de aprobación del resumen, podrán presentarse la comunicación completa de dicha comunicación.

RESUMEN

Su contenido no excederá de 250 palabras expresando de manera sintética el objetivo, justificación, hipótesis principal del trabajo, una breve descripción de las actividades realizadas, los principales resultados alcanzados y las conclusiones y/o recomendaciones. Se incluirán 3 o 7 palabras claves no incluidas en el título (inglés, castellano, portugués), ordenadas alfabéticamente. La estructura del contenido deberá ser:

-Título: cada resumen irá encabezado por su título completo en **minúsculas**, tamaño de letra Arial 14.

-Autor/es: Se indicarán el autor/es, debajo del título, en orden de contribución al trabajo, en cursiva, en tamaño Arial 12. Para abreviar, se pondrán primero el apellido/s del autor/es, seguido de la/s inicial/es del nombre o nombres del cada autor/a o autores, sin puntos, separados por una coma. No se empleará la “y” en el último autor. **En ningún caso, se reflejará titulación académica o cargo del autor/a o autores.** Si son varios, se indicará el autor/a que la presentará, subrayando su nombre, que será la persona que como mínimo deberá inscribirse.

-Centro/s de generación de la comunicación: Se relacionará, el nombre y dirección del centro donde se generó el trabajo, su dirección postal (calle, nº, CP precedido letra identificación de país (E=España), población, tel. y email), en letra tamaño Arial 12. No será necesario indicar la comunidad autónoma

COMUNICACIÓN COMPLETA

a) Contenido de la comunicación

Incluirá para comunicaciones científicas: Resumen (el texto del anterior apartado), Introducción, Material/Métodos, Resultados, Discusión, Conclusiones/Recomendaciones y Referencias completas, sin agradecimientos. Para comunicaciones sobre experiencias y proyectos prácticos, la estructura será como mínimo: Resumen, Introducción, Descripción de la experiencia, Conclusiones/Recomendaciones y Referencias completas/Bibliografía.

b) Extensión de las comunicaciones o artículos

Se recomienda que los artículos y/o comunicaciones no excedan de 15 páginas impresas de DIN-A4, a un espacio, tamaño de letra 12 (Arial). Como procesador de texto se utilizará preferentemente Word

c) Cuadros o tablas

Las tablas se denominarán cuadros. Se incluirán en el lugar del texto, donde deben ir, debidamente numerados.

d) Ilustraciones, gráficos y figuras

Las ilustraciones, esquemas gráficos o dibujos también se numeraran (Fig. 1) e incluirán en el texto, y se remitirán en buena calidad.

e) Fotografías y micrografías

Las fotografías deben ir numeradas secuencialmente con las figuras. Se debe incorporar una escala en el lugar que se estime apropiado. El autor debe utilizar sus propios símbolos, números y letras tanto para las figuras como para las fotografías.

f) Leyendas

Las leyendas de los cuadros y figuras, si las hubiera, deben incluirse debajo de las mismas convenientemente numeradas

g) Referencias

Corresponderán únicamente a los trabajos, libros, etc., citados en el texto y se escribirán según el siguiente modelo, por orden alfabético de primer autor:

- Packer C. 1983. Sexual dimorphism: the horns of African antelopes. Science 221, 1191-1193.
- Whelan RJ. 1979. The ecology of fire. Cambridge: Cambridge University Press. (Incluir el número de páginas).
- Huenneke LF. 1991. Ecological implications of genetic variation in plant population. In: DA Falk KE Holsinger (Eds). Genetics and conservation of rare plants Oxford: Oxford University Press, 31-44.

Para artículos de revista se usan los nombres de las revistas completos, sin abreviar, indicando en qué páginas se encuentra la referencia:

- Packer C. 1983. Sexual dimorphism: the horns of African antelopes. Science 221, 1191-1193. Boyer HW, Roulland-Dussoix D. 1969. A complementation

analysis of the restriction and modification of DNA Escherichia coli. Journal of Molecular Biology 41, 459-465.

- Klos J, Kuta E, Przywara L. 2001. Karyology of Plagiomnium. I. Plagiomnium affine (Schrad.) T. Kop. Journal of Bryology 23, 9-16

Para libros, tesis y otras publicaciones no periódicas, se deberían poner el número de páginas de la publicación:

- Whelan RJ. 1979. The ecology of fire. Cambridge. Cambridge: Cambridge University Press.

Para artículos y capítulos de contribuciones en libros

- Huenneke LF. 1991. Ecological implications of genetic variation in plant population. In: DA Falk, KE Holsinger (Eds) Genetics and conservation of rare plants. Oxford University Press, 31-44.

Los trabajos en prensa sólo se citarán si han sido formalmente aceptados para su publicación; su reseña se hará como sigue:

- Werner O, Ros RM, Guerra J. in press. Direct amplification and NaOH extraction: two rapid & simple methods for preparing bryophyte DNA for polymerase chain reaction (PCR). Journal of Bryology.

La lista bibliográfica de un trabajo se establecerá ordenando las referencias alfabéticamente por autores (y cronológicamente para un mismo autor, añadiendo las letras a, b, c, etc., a los trabajos del mismo año). En el texto, las referencias bibliográficas se harán de la manera usual: "según Packer (1983)", "el ahorro energético (Margalef 1983)", "en trabajos recientes (Ritley 1981, Rufoss & Canno 1999)", etc. Se citarán los autores por su apellido cuando éstos sean uno o dos (Kumagai & Hasezawa, 2000), pero no cuando sean más de dos, empleándose entonces, la abreviación de *et al* o y col. (Sunderesan *et al.* 2000)

Advertencia

Los autores deben evitar rigurosamente el uso de negritas, mayúsculas, subrayados, etc., en la totalidad del manuscrito. Subrayar sólo los nombres científicos de géneros, especies, subespecies, etc.

Unidades y Abreviaturas

Se sigue el Sistema Internacional de Unidades (SI)
Las abreviaturas de uso no común deben ser explicadas

2. COMUNICACIONES EN FORMATO CARTELES O PÓSTERS

Presentación: Tras recibir la aceptación del resumen, será optativo presentar una comunicación completa. Si esta no se presenta en los plazos correspondientes, no se publicará en el libro de Actas

Entrega: Los poster o carteles se entregarán físicamente a la organización del evento, el primer día hasta las 14:00. La organización indicará en ese momento a los autores el lugar donde serán expuestos y señalará el horario en el que alguno de los autores deberá estar presente para responder a las preguntas de las asistentes que los visualicen

Tamaño: Las medidas recomendadas son 0,80 m de ancho por 1 m de alto

Otros. Toda la correspondencia relativa a las comunicaciones orales o en cartel (posters), se envía por correo electrónico al email indicado en la información del evento.