

NORMAS SEAE PARA PRESENTAR COMUNICACIONES SOBRE EXPERIENCIAS

Tod@s l@s autor@s deben proponer el formato y el tipo de comunicación que quieren presentar:

-Formato: Oral o Póster

-Tipo: Experiencias

Los trabajos deben presentarse dentro de los plazos indicados en la información del evento y **tod@s l@s autor@s deben remitir previamente un resumen de la comunicación a presentar, por los medios indicados en dicha información.** Tras la notificación de aprobación del resumen, podrán presentarse la comunicación completa de dicho trabajo (obligatoria solo para el formato ORAL).

1. RESUMEN

Su contenido **no excederá de 250 palabras** y puede ser en inglés, castellano o portugués. La estructura del contenido deberá ser:

-Título: cada resumen irá encabezado por su título completo en **mayúsculas**, tamaño de letra Arial 14. Es importante que el título y los objetivos guarden estrecha relación y coherencia.

-Autor/es: Se indicarán el autor/es, debajo del título, en orden de contribución al trabajo, en cursiva, en tamaño Arial 12. Para abreviar, se pondrán primero el apellido/s del autor/es, seguido de la/s inicial/es del nombre o nombres del cada autor/a o autores, sin puntos, separados por una coma. No se empleará la “y” en el último autor. **En ningún caso, se reflejará titulación académica o cargo del autor/a o autores.** Si son varios, se indicará el autor/a que la presentará, subrayando su nombre, que será la persona que como mínimo deberá inscribirse.

-Centro/s de generación de la comunicación: Se relacionará, el nombre y dirección del centro donde se generó el trabajo, su dirección postal (calle, nº, CP precedido letra identificación de país (E=España), población, tel. y email), en letra tamaño Arial 12. No será necesario indicar la comunidad autónoma.

- Texto: Indicar cómo surgió la experiencia y su desarrollo (producto, proceso, servicio, organización, comercialización, formación, investigación, etc.), dónde fue realizada, cuándo fue realizada, quién participó, cuáles fueron los resultados más significativos y las lecciones aprendidas.

- **Palabras clave:** Se incluirán entre 3 y 7 palabras claves no incluidas en el título y ordenadas alfabéticamente.

2. COMUNICACIÓN COMPLETA

Se recomienda que los artículos y/o comunicaciones completas no excedan de 15 páginas DIN-A4, a un espacio de interlineado, tamaño de letra 12 (Arial). Como procesador de texto se utilizará preferentemente Word.

a) **Contenido de la comunicación**

Deberá incluir la siguiente estructura:

- Título y resumen (*el texto del anterior apartado*)

- Descripción de la experiencia: Desarrollar la descripción indicada en el resumen, en cuanto el cómo, tipo de experiencia, cuándo, dónde y quienes, incluyendo los objetivos de la experiencia.

- Resultados y análisis: Comentar y analizar los productos o procesos generados, señalando los impactos potenciales de la experiencia y las lecciones aprendidas, así como también las dificultades encontradas y los riesgos que eventualmente existirían en la implementación de la experiencia. Opcionalmente los datos se pueden presentar con cuadros, gráficos, etc.

- Referencias completas, sin agradecimientos personales, solo si es necesario, mención a la entidad financiadora.

b) **Presentación de datos y referencias**

• **Cuadros**

Las tablas se denominarán cuadros. Se incluirán en el lugar del texto, donde deben ir, debidamente numerados, por orden cronológico de aparición en el texto.

• **Figuras**

Las ilustraciones, esquemas, gráficos o dibujos fotografía y micrografías se denominarán figuras, también se numerarán (ej: Fig. 1) e incluirán en el texto, en el lugar donde deben ir y se remitirán en buena calidad.

Las fotografías deben ir numeradas secuencialmente con el resto de las figuras. Se debe incorporar una escala en el lugar que se estime apropiado.

• **Leyendas**

Las leyendas de los cuadros y figuras, si las hubiera, deben incluirse debajo de las mismas convenientemente identificadas de acuerdo a su

referencia en el cuadro o figura.

- **Referencias**

Corresponderán únicamente a los artículos, comunicaciones, libros, etc., citados en el texto y se recogerán en un listado denominado Bibliografía por orden alfabético de primer autor: Tanto para su inclusión en el texto, como en el listado se emplearán las normas APA para lo que se recomienda consultar el siguiente enlace (<https://normasapa.com/como-hacer-referencias-bibliografia-en-normas-apa/>)

- **Unidades, citas y abreviaturas**

Se sigue el Sistema Internacional de Unidades (SI). Las abreviaturas de uso no común deben ser explicadas. La cita de nombres comunes de plantas y /o animales debe ir acompañada de su respectivo nombre científico.

*. *Advertencia:*

Los autores deben evitar rigurosamente el uso de negritas, mayúsculas, subrayados, etc., en la totalidad del manuscrito. Los nombres científicos de géneros, especies, subespecies, etc. se escribirán en cursiva.

3. COMUNICACIONES EN FORMATO CARTEL O PÓSTERS

Presentación: Tras recibir la aceptación del resumen, será optativo presentar una comunicación completa. Si ésta no se presenta en los plazos correspondientes, no se publicará en el libro de Actas.

Entrega: Los poster o carteles se entregarán físicamente a la organización del evento, el primer día hasta las 14:00 h. La organización indicará en ese momento a los autores el lugar donde serán expuestos y señalará el horario en el que alguno de los autores deberá estar presente para responder a las preguntas de las asistentes que los visualicen.

Tamaño: Las medidas recomendadas son 0,80 m de ancho por 1 m de alto. El formato del póster debe incluir el encabezado del evento científico que se facilitará en la web habilitada para tal caso.

4. NORMATIVA INTERNA

- Pueden presentarse trabajos científicos y experiencias relacionadas con la Agroecología y la producción ecológica, **siempre que no hayan sido previamente publicados ni se encuentren en proceso de revisión** por ninguna publicación o editorial.

- La aceptación de la comunicación por los comités revisores se basarán en criterios de originalidad, claridad y contribución a las temáticas del evento.

- Un mismo autor@ puede presentar un máximo de 3 comunicaciones con su



Sociedad Española de Agricultura Ecológica/Agroecología
Camí del Port, km 1 s/n.
Edif. ECA (Portón 1) Apdo 397
E-46470-Catarroja (Valencia)
E Mail: comunicacion@agroecologia.net; www.agroecologia.net
Tel +34 961267122

inscripción al evento.