

Registro de Actividades de Tratamiento

1. Identificación y finalidad del registro

NOMBRE DEL TRATAMIENTO	GESTIÓN DE PERSONAL Y PRL	
FINALIDAD Y USOS PREVISTOS	TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES CON LA FINALIDAD DE CONTRATACIÓN, GESTIÓN DE NÓMINAS, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONTROL DE ACCESO Y HORARIO, FORMACIÓN, SEGUROS Y BENEFICIOS SOCIALES Y GESTIÓN DE RRHH	
TIPIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A LA FINALIDAD Y USOS PREVISTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	RECURSOS HUMANOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	GESTIÓN DE NÓMINAS
	<input checked="" type="checkbox"/>	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE PROVEEDORES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
	<input type="checkbox"/>	SERVICIOS ECONÓMICOS-FINANCIEROS Y SEGUROS
	<input type="checkbox"/>	ANÁLISIS DE PERFILES
	<input type="checkbox"/>	PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL
	<input type="checkbox"/>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS
	<input type="checkbox"/>	COMERCIO ELECTRÓNICO
	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIATIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES
	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL
	<input type="checkbox"/>	EDUCACIÓN
	<input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y ACTIVIDADES ANÁLOGAS
	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO
	<input type="checkbox"/>	HISTORIAL CLÍNICO
	<input type="checkbox"/>	SEGURIDAD PRIVADA
	<input type="checkbox"/>	SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS
	<input type="checkbox"/>	VIDEOVIGILANCIA
	<input type="checkbox"/>	FINES ESTADÍSTICOS, HISTÓRICOS O CIENTÍFICOS
<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE ASOCIADOS O MIEMBROS DE PARTIDOS POLÍTICOS, SINDICATOS, IGLESIAS, CONFESIONES O COMUNIDADES RELIGIOSAS Y ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, CUYA FINALIDAD SEA POLÍTICA, FILOSÓFICA, RELIGIOSA O SINDICAL	
<input type="checkbox"/>	OTRAS FINALIDADES	

2. Origen y procedencia de los datos:

ORIGEN	<input checked="" type="checkbox"/>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL	<input type="checkbox"/>	OTRAS PERSONAS FÍSICAS
	<input type="checkbox"/>	FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO	<input type="checkbox"/>	ENTIDAD PRIVADA
	<input type="checkbox"/>	REGISTROS PÚBLICOS	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS	A TRAVÉS DE FOTOCOPIAS Y EN SOPORTE ELECTRONICO			
COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE INTERESADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	EMPLEADOS		
	<input type="checkbox"/>	ASOCIADOS O MIEMBROS		
	<input type="checkbox"/>	ESTUDIANTES		
	<input type="checkbox"/>	CLIENTES Y USUARIOS		
	<input type="checkbox"/>	PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS		
	<input type="checkbox"/>	PERSONAS DE CONTACTO		
	<input type="checkbox"/>	REPRESENTANTE LEGAL		
	<input type="checkbox"/>	PACIENTES		
	<input type="checkbox"/>	PADRES O TUTORES		
	<input type="checkbox"/>	PROVEEDORES		
	<input type="checkbox"/>	SOLICITANTES		
	<input type="checkbox"/>	BENEFICIARIOS		
	<input type="checkbox"/>	CARGOS PÚBLICOS		
<input type="checkbox"/>	OTROS (especificar): PERSONAL EN PRÁCTICAS, PERSONAL ETT			

3. Tipos de datos, estructura y organización del registro

DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DNI/NIF	<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SS / MUTUALIDAD		
	<input checked="" type="checkbox"/>	NOMBRE Y APELLIDOS	<input type="checkbox"/>	TARJETA SANITARIA		
	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	FIRMA		
	<input checked="" type="checkbox"/>	TELÉFONO	<input type="checkbox"/>	FIRMA ELECTRÓNICA		
	<input checked="" type="checkbox"/>	IMAGEN / VOZ	<input type="checkbox"/>	MARCAS FÍSICAS		
	<input checked="" type="checkbox"/>	OTROS DATOS DE CONTACTO	<input type="checkbox"/>	OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:		
OTROS DATOS TIPIFICADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	CIRCUNSTANCIAS SOCIALES		
	<input checked="" type="checkbox"/>	ACADÉMICOS Y PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	INFORMACIÓN COMERCIAL		
	<input checked="" type="checkbox"/>	ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS	<input type="checkbox"/>	TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS		
	<input checked="" type="checkbox"/>	DETALLES DEL EMPLEO				
DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES	<input type="checkbox"/>	ORIGEN ÉTNICO O RACIAL				
	<input type="checkbox"/>	OPINIONES POLÍTICAS				
	<input type="checkbox"/>	CONVICIONES RELIGIOSAS O FILOSÓFICAS				
	<input type="checkbox"/>	AFILIACIÓN SINDICAL				
	<input checked="" type="checkbox"/>	DATOS RELATIVOS A LA SALUD				
	<input type="checkbox"/>	DATOS GENÉTICOS				
	<input checked="" type="checkbox"/>	DATOS BIOMÉTRICOS DIRIGIDOS A IDENTIFICAR DE MANERA UNÍVOCA A UNA PERSONA FÍSICA → FIRMA BIOMÉTRICA				
	<input type="checkbox"/>	DATOS RELATIVOS A LA VIDA O LA ORIENTACIÓN SEXUAL DE UNA PERSONA FÍSICA				
SISTEMA DE TRATAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	MIXTO	<input type="checkbox"/>	AUTOMATIZADO	<input type="checkbox"/>	MANUAL

4. Categorías de destinatarios de cesiones

Este apartado únicamente ha de cumplimentarse en el caso de que se prevea realizar cesiones o comunicaciones de datos. No se considerará cesión de datos la prestación de un servicio al responsable por parte del encargado del tratamiento.

DESTINATARIOS	<input type="checkbox"/>	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE
	<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL
	<input type="checkbox"/>	REGISTROS PÚBLICOS
	<input type="checkbox"/>	COLEGIOS PROFESIONALES
	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
	<input type="checkbox"/>	OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
	<input type="checkbox"/>	COMISIÓN NACIONAL DEL MERCADO DE VALORES
	<input type="checkbox"/>	COMISIÓN NACIONAL DEL JUEGO
	<input type="checkbox"/>	NOTARIOS Y PROCURADORES
	<input type="checkbox"/>	FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
	<input type="checkbox"/>	ORGANISMOS DE LA UNIÓN EUROPEA
	<input type="checkbox"/>	ENTIDADES DEDICADAS AL CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DINERARIAS
	<input type="checkbox"/>	BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES
	<input type="checkbox"/>	ENTIDADES ASEGURADORAS
	<input type="checkbox"/>	OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS
	<input type="checkbox"/>	ENTIDADES SANITARIAS
	<input type="checkbox"/>	PRESTACIONES DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
	<input type="checkbox"/>	EMPRESAS DEDICADAS A PUBLICIDAD O MARKETING DIRECTO
	<input type="checkbox"/>	ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO
	<input type="checkbox"/>	SINDICATOS Y JUNTAS DE PERSONAL
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA	
<input type="checkbox"/>	OTROS DESTINATARIOS DE CESIONES: Haga clic aquí para escribir texto.	

5. Transferencias internacionales:

Este apartado únicamente ha de cumplimentarse en el caso de que se realice o esté previsto realizar un tratamiento de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

PAÍSES Y DESTINATARIOS	PAÍS: Elija un elemento.
	CATEGORÍA: Elija un elemento.
	¿SE PRECISAN GARANTÍAS ADICIONALES PARA LA TRANSFERENCIA? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR CUÁLES):
	PAÍS: Elija un elemento.
	CATEGORÍA: Elija un elemento.
	¿SE PRECISAN GARANTÍAS ADICIONALES PARA LA TRANSFERENCIA? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR CUÁLES):
	PAÍS: Elija un elemento.
	CATEGORÍA: Elija un elemento.
	¿SE PRECISAN GARANTÍAS ADICIONALES PARA LA TRANSFERENCIA? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR CUÁLES):

6. Base legitimadora del tratamiento

DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES
-------------	---

7. Medidas de seguridad

NIVEL DE SEGURIDAD	<input type="checkbox"/>	NIVEL BÁSICO	<input checked="" type="checkbox"/>	NIVEL ALTO / CATEGORÍA ESPECIAL
--------------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------	---------------------------------

8. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (cuando sea posible establecer dicho plazo)

PLAZO	LOS DATOS SE CONSERVARÁN DURANTE EL TIEMPO NECESARIO PARA CUMPLIR CON LA FINALIDAD PARA LA CUAL SE RECAUDARON Y PARA DETERMINAR LAS POSIBLES RESPONSABILIDADES QUE SE PUDIERON DERIVAR DE ESTA FINALIDAD Y DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS. SERÁ APLICABLE LO DISPUESTO EN LA NORMATIVA DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN
-------	--

9. Resumen de medidas de seguridad adoptadas sobre este registro

TÉCNICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	VIOLACIONES DE SEGURIDAD
	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTROL DE ACCESO LÓGICO / FÍSICO
	<input checked="" type="checkbox"/>	INVENTARIO DE SOPORTES
	<input checked="" type="checkbox"/>	IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN
	<input checked="" type="checkbox"/>	COPIAS DE SEGURIDAD
	<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE ACCESOS
	<input type="checkbox"/>	TÉCNICAS DE CIFRADO
	<input checked="" type="checkbox"/>	AUDITORÍAS
ORGANIZATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	VIOLACIONES DE SEGURIDAD
	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTROL DE ACCESO FÍSICO
	<input checked="" type="checkbox"/>	FUNCIONES Y OBLIGACIONES
	<input checked="" type="checkbox"/>	CRITERIOS DE ARCHIVO
	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO
	<input checked="" type="checkbox"/>	CUSTODIA DE SOPORTES
	<input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO FÍSICO SEGURO
	<input checked="" type="checkbox"/>	AUDITORÍAS

Control de versiones

VERSIÓN	FECHA
2.0	27-01-2020